

2023（令和5）年度

# 重要事項説明書

## 入園のしおり



※このしおりは、進級の際に毎年ご覧いただくものとなりますので、ご家庭で保管くださいますようお願い致します。

株式会社スマイルクルー

## すまいる新寺保育園

〒984-0051 仙台市若林区新寺3丁目5-40

電話 022-354-1161

FAX 022-354-1162

## 目 次

1	すまいる新寺保育園の概要	P 1
2	事業の目的及び運営の方針	P 1
3	提供する保育の内容	P 1
4	保育理念	P 1
5	保育方針	P 2
6	保育目標	P 2
7	定員数と職員体制	P 3
8	保育時間	P 3~4
9	利用料金について	P 5
10	利用にあたっての留意点	P 6
11	利用の終了に関する事項	P 6
12	連携施設について	P 7
13	送迎について	P 8
14	利用に関するお願い	P 8~9
15	保育園での一日、日々の持ち物	P 10~14
16	食事について	P 14~16
17	病気について	P 16~20
18	予防接種、健診について	P 20
19	嘱託医について	P 20
20	怪我、事故について	P 21
21	災害時の対応について	P 22
22	主な年間行事について	P 23
23	個人情報の保護と利用について	P 24
24	苦情を受け付ける担当職員の氏名及び連絡先	P 24
25	お知らせ配信メール・保育園携帯	P 24

### <別紙>

- ・駐車場について

## 【1 すまいる新寺保育園の概要】

### (1) 保育施設の概要

- ① 施設の種類 : 小規模保育事業A型
- ② 名称 : すまいる新寺保育園
- ③ 所在地 : 仙台市若林区新寺3丁目5-40
- ④ 定員 : 19人
- ⑤ 施設長 : 白岩 友美
- ⑥ 建物の構造 : 鉄筋コンクリート造6階建(1階部分)  
敷地面積 452.95㎡、建物面積 293.60㎡、施設面積 85.349㎡
- ⑦ 保育室等 : 乳児室(11.3㎡)、1歳児室(26.7㎡)、2歳児室(15.9㎡)、調理室、トイレ、事務室
- ⑧ 屋外遊技場 : 新寺三丁目公園
- ⑨ 認可日 : 平成29年4月1日認可・開業  
(保育事業開始日)

### (2) 設置者の概要

- ① 設置者 : 株式会社スマイルクルー
- ② 住所 : 神奈川県横浜市西区平沼 1-13-14
- ③ 電話番号 : 045-316-4355

## 【2 事業の目的及び運営の方針】

- (1) 当園は、利用する子どもに対し、適正な保育・教育を提供することを目的とします。
- (2) 当園は、法令等を遵守し、事業を実施するものとします。
- (3) 当園は、保育所保育指針(平成29年3月31日厚労告117号)に準じて保育する乳幼児の心身の状況等に応じた保育を提供するものとします。

## 【3 提供する保育の内容】

- (1) 特定地域型保育
- (2) 延長保育

## 【4 保育理念】

### ●enjoy! 子育て

子育ては、みんなでやればもっともっと楽しくなります。ともに分かち合うことで、子どもの可能性がぐんと広がります。

### ●think! 生きる力

子どもの発する「なぜ?」「どうして?」を大切に、失敗を恐れずに行動する気持ちを育てます。子どものありのままを受け止め、見守ることで、考え生み出していく力を培います。

### ●natural! 健康な身体

自分が自分らしくいられるように、『みる・きく・ふれる・あじあう・かんじる』五感、直感、感性を大切にします。



## 【5 保育方針】

### ●働く保護者の視点に立ち、子育てを共に考えます。

①子どもの成長を共有し、たくさんの目で見守ります。連絡帳や送迎時の会話で、家庭との連携を大切にします。

子育てに対する喜びや悩みを、子どもの取り巻く環境全ての人がかち合えるよう、相談しやすい環境・温かい場所づくりを目指します。

②一人ひとりの成長に合わせた活動を、遊びの中に取り入れています。

リトミック（音楽遊び）、制作活動など、毎日の生活の中から楽しさや達成感を味わうことで、自然と好奇心や意欲の源を育みます。

### ●子どもが自主的に考え、行動できる姿を目指します。

①子どもが想像力や創造性を働かせながら、好奇心を伸ばしていくことができるように関わります。子どもの心に寄り添い、発見や気づきを大切にします。

②子どもの個性を尊重し、何事にも、自信を持って積極的に取り組める力を培います。

③異年齢同士が兄弟姉妹のように関わり合う中で、助け合い、学び合いながら、思いやりの気持ちを育てます。

### ●心身ともに健康で、自然体でいられる環境を整えます。

①家庭的でゆったりとした空間で、食べることの楽しさや大切さを、子どもの発達に合わせて育ていきます。

②毎月避難訓練(火災・地震・不審者等)を実施し、万全に備えて安心・安全な対応をします。また、感染症対策として、空気清浄機の設置や毎日の施設内消毒を行い、衛生管理を徹底しています。

③園内の危険な箇所はクッション材で覆うなどの安全対策や、アレルギー児への可能な範囲での対応食、午睡時のプレスチェック（乳幼児突然死症候群の防止）を毎回行います。

④心の居場所のひとつとなるよう、子どもたち自身が愛され、守られている、と感じられる保育園であり続けます。

⑤地域資源を活用し、公園や図書館へ出かけたり、地域の行事に参加したりして、様々な物的・人的環境に触れ合い、コミュニケーションを大切にしています。

また、連携園との交流や集団での活動を通して、社会性の芽を育てます。

地域の多くの専門的な目で子どもたちを見てもらい、安心と信頼をもって地域に密着し、保育園としての子育て家庭の支援の役割を果たします。

## 【6 保育目標】

●健康で明るい子ども

●友だちと仲良く遊べる子ども

●心豊かな子ども

●意欲と思いやりのある子ども

●強く生き抜くことができる子ども



## 【7 定員数と職員体制】

- 定員数 : 19名
- クラス編成 : 0歳児 3名  
1歳児 8名  
2歳児 8名
- 職員編成 : 施設長 1名  
常勤保育士 3名  
非常勤保育士 6名  
栄養士 1名  
調理員 1名



## 【8 保育時間】

### (1) 保育を提供する日

開園日	月曜日～土曜日
休園日	日曜日及び祝日、年末年始(12月29日～1月3日)

### (2) 保育を提供する時間

次の時間帯のうち保育を必要とする時間

	開園時間	保育標準時間利用時間帯	保育短時間利用時間帯
月曜日～ 金曜日	7時00分～ 19時00分	7時00分～18時00分 ※開園時間において当時間帯を超えた利用は延長保育となります	8時30分～16時30分 ※開園時間において当時間帯を超えた利用は延長保育となります
土曜日	7時00分～ 18時00分	7時00分～18時00分 ※延長保育は行いませんのでご注意ください	8時30分～16時30分 ※開園時間において当時間帯を超えた利用は延長保育となります

就労時間によって保育を受けられる時間が変わります。

#### ①保育標準時間認定を受けている方

- ・必要に応じて7:00～18:00の最長11時間の保育が利用できます。
- ・フルタイム就労を想定した利用時間です。
- ・就労時間に応じて18:00～19:00の「延長保育」の利用ができます。

#### ※注意

11時間とは7:00～18:00の保育基本時間の中で最長11時間利用できるということです。

8:00に登園した場合でも保育基本時間は18:00までです。

18:00以降は「延長保育」となり、月額3,000円の延長保育料が必要です。延長保育の利用は、生後5ヶ月からです。



## ②保育短時間認定を受けている方

- ・保育短時間認定の方の保育利用時間は 8:30～16:30 の 8 時間です。
- ・パートタイム就労を想定した利用時間です。
- ・8:30～16:30 以外の時間は「延長保育時間」となりますので、別途料金が必要となります。  
料金は仙台市の基準に準じて設定します。

## (3) 土曜保育について

- ・土曜日の保育は 18 時 00 分 までです。
- ・土曜日の保育利用については、月ごとの申込制となっており、そちらを元に保育士のシフトを作成しています。(申込用紙は前月上旬に配布します。) 突発的な理由で土曜保育が必要になった場合は、必要な週の月曜日の朝までに、職員へお知らせください。

## (4) 入園当初の保育時間(慣らし保育)について

集団生活に慣れるには個人差があり、初めからの長時間保育はお子さんに大きな負担となることがあります。新入園のお子さんにつきましては、集団生活への適応等を目的として、通常の保育時間よりも短い保育時間で慣れていけるよう配慮いたします。お子さんの状況、保護者の方の就労状況等を考慮しながら進めます。

### <目安>

- ① 入園日から 2 日程度・・・登園 9 時 00 分、お迎え 11 時 00 分
- ② その後、2 日程度・・・登園 9 時 00 分、お迎え 12 時 00 分
- ③ 食事の様子を見て…  
その後、2 日程度・・・登園 9 時 00 分、お迎え 14 時から 15 時  
(お昼寝から目覚めたら連絡)
- ④ 昼寝の状況を見て…  
その後、2 日程度・・・登園 9 時 00 分、お迎え 15 時 30 分

※お子さんの状態によっては、慣らし保育期間を延長する場合があります。

※土曜日は慣らし保育を行っておりません。

※集団生活に入ることによって、これまでの環境が変わり、不安と緊張で疲れることが多いと思われます。

健康管理には十分留意し、早寝早起き等の規則正しい生活を心がけてください。

## 【9 利用料金について】

### (1) 保育料

教育・保育給付認定証の発行を行った仙台市が定める利用者負担額(月額)を、当園に直接納入していただきます。

### (2) 延長保育料

区 分	料 金
保育標準時間利用時間帯 を超える利用	A・B階層 無料 C1階層～ 以下の料金 第1子 3,000 円/月 第2子以降 1,500 円/月
保育短時間利用時間帯 を超える利用 (合計 11 時間/日以内の場合)	A～C5階層 無料 C6階層～ 以下の料金 第1子 1,000 円/月 第2子以降 500 円/月 ※11 時間を超えた場合、「保育標準時間利用時間帯を超える利用」に記載 の料金となります。

### (3) 保育の提供に要する実費に係る利用者負担金額

項 目	金 額
紙おむつ処理代	300 円/月
日本スポーツ振興センター共済掛金	300 円/年

※「紙おむつ処理代」は、紙おむつを使用しているお子さんが対象になります。

### (4) 利用料金の納入について

上記、(1)～(3)の利用料金は、ご登録口座から引き落としになります。振替日は翌月 27 日(休業日の場合は翌営業日)となりますので、預金口座へのご入金、前日の 26 日までをお願いいたします。(残高不足等で引き落としができなかった際は、翌月 5 日までに直接保育園へお納めいただきます。)毎月月初に請求書をお渡しいたします。





## 【10 利用にあたっての留意点】

### (1) 告知・報告

保護者は、保護者の乳幼児の安全かつ適切な保育を確保し健全な育成を図るため、乳幼児の成育歴、家庭環境、健康状態等保育上必要な事項を当園に告知していただきます。併せて、保護者と当園は乳幼児の健全な発育を図るため、乳幼児の日々の健康状態及び保育状況等について、相互に綿密な連絡に努めます。

### (2) 保育不可日

当園では、次の各号のいずれかに該当する場合は、乳幼児の保育を行わないことがあります。

- ア 乳幼児が伝染性の病気で、他の乳幼児に伝染するおそれがあるとき
- イ 乳幼児が病気等で健康を損ない、通常の保育が困難であるとき
- ウ 災害の発生、または発生のおそれがあり、危険が想定されるとき

### (3) 不正行為への対応

当園では保護者が偽り、その他の不正な行為によって施設型給付費の支給を受け、又は受けようとしたときは、遅滞なく、意見を付して仙台市に通知致します。

## 【11 利用の終了に関する事項】

当園は、以下の場合には保育の提供を終了するものとします。

- (1) 保護者が支給認定要件に該当しなくなったとき
- (2) 支給認定保護者から保育所利用の取り消しの申し出があったとき
- (3) 市町村が、当園の利用継続が不可能であると認めるとき
- (4) その他利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき



## 【12 連携施設について】

当園では、以下の内容で連携施設を設定しています。

### (1) 連携内容

#### ①保育の内容に関する支援

利用乳幼児に集団保育を体験させるための機会の設定、保育の適切な提供に必要な相談、助言その他の保育の内容に関する支援

#### ②代替保育の提供

当園の職員の病気、休暇等により保育を提供することができない場合に、当園に代わって保育を提供する支援

#### ③卒園後の受け皿

満3歳に達した年度の3月31日を経過することにより、当園における保育の提供を終了した後の継続的な受け入れ

施設名	榴岡はるかぜ保育園	能仁保児園	
設置者	社会福祉法人 はるかぜ福祉会	社会福祉法人 仙慈会	
場所	仙台市宮城野区榴岡 5-7-1	仙台市若林区新寺 3-8-5	
電話番号	022-794-8320	022-256-1877	
園長	小林 公子先生	阿部 悦子先生	
連携内容	①保育内容に関する支援 ②代替保育の提供 ③卒園後の受け皿（1名）	①保育内容に関する支援 ②代替保育の提供 ③卒園後の受け皿（2名以上）	
施設名	エコールノワール幼稚園	みやぎ幼稚園	さいわい幼稚園
設置者	佐々木 正芳先生	学校法人木村学園	学校法人幸学園
場所	仙台市若林区大和町 1-17-25	仙台市宮城野区幸町 2 丁目 9-25	仙台市宮城野区幸町 3-3-3
電話番号	022-231-3175	022-291-1447	022-256-8051
園長	佐々木 拓真先生	木村 由希先生	河原木 美智也先生
連携内容	①保育内容に関する支援 ③卒園後の受け皿 (1～2名)	③卒園後の受け皿(2名以上)	③卒園後の受け皿(1名)

### 連携施設への入園希望が複数名となった場合は…

保育園⇒所管する若林区役所において、保育を必要とする程度の高いお子さんから優先的に利用決定が通知されます。

幼稚園⇒保育園内で優先順位に従い、選考させていただきます。

#### 優先順位

- ① 兄弟児がすでに在園している
- ② すまいる新寺保育園にて在籍期間が長い方



## 【13 送迎について】

### (1) 送迎者について

送迎は原則として職員と顔を合わせたことのある保護者の方となっております。やむを得ず保護者ではない方がお迎えに来る場合は、事故防止の為、事前に送迎時間と送迎者をお知らせください。  
(連絡がなかった場合、お子さんをお渡しすることができないことがあります。)

### (2) 自動車送迎について

- 光寿院前の駐車場（2台分）が保育園専用の駐車場になっています。別紙参照
- 路上駐車は近隣のご迷惑となりますので、絶対におやめください。
- 登降園時、お子さんは必ず**チャイルドシート**に乗せてください。
- 駐車場や園前は車の往来があり大変危険です。お子さんが一人で駐車場や道路を歩いてしまうことのないように十分に注意してください。
- 車から離れる際は、必ずエンジンを止めて、盗難防止の為にロックをしてください。

駐車場においての  
事故や怪我に関して、  
保育園では  
責任を負いかねます。

### (3) 自転車送迎について

- 指定されたスペースに置くようにし、車道等に駐輪することのないようお願いします。
- 登降園時には、お子さんに**ヘルメット**を着用させてください。
- 自転車にお子さんを乗せたまま離れないようにしてください。転倒の可能性があり大変危険です。

### (4) 送迎時間について

- 夕方のお迎えは、18時00分を過ぎることのないようお願いします。  
(18時00分を過ぎることがある場合は、延長保育の申し込みが必要です。)
- 通常の送迎時間に変更がある場合は、必ずお知らせください。

## 【14 利用に関するお願い】

### (1) 登園前について

- 毎朝お子さんの状態(機嫌、食欲、睡眠の様子、せき、呼吸、便など)を確認し、検温を行ってください。  
普段と異なる様子がある場合には、必ず職員にその旨をお伝えください。
- 検温し 37.5℃以上ある時は休ませてください。**座薬を使用しての登園はしないようお願いします。**  
また、熱がなくても嘔吐や下痢が続いたときには体の回復を待って登園するようにしましょう。
- 怪我防止のため、爪は短く切られているか確認してください。
- 食料、おもちゃ等は保育園に持ち込むことのないようにしてください。誤飲事故や食物アレルギー事故につながり、大変危険です。ご協力をお願いします。

### (2) 登園時間について

- お子さんの生活リズムを整えるため、9時30分までの登園をお願いしています。
- お休みする場合や予定登園時間に遅れる場合は、必ず 9時00分までお電話をください。

### (3) 出入口の開閉について

当園の出入口はオートロックではございません。送迎の際はインターホンでお知らせください。職員がモニター確認後、開錠します。退室の際は職員が施錠しますので、お声掛けください。部外者の侵入、児童の飛び出し等を防ぐため、常に施錠をしておきますので、ご理解とご協力をお願いします。

### (4) 登降園時について

- ・登降園時は、必ず職員に声をかけてください。
- ・登降園時には、時間の記録システムを導入しています。専用のカードでタッチしてください。
- ・ドアの開閉、鍵の開錠施錠は必ず大人が行ってください。お子さんが指を挟んだり、部屋を飛び出したりするおそれがありますので、お子さんにはドア、鍵の開け閉めはさせないようお願いします。
- ・掲示板やその他の連絡事項を必ずご確認ください。

### (5) 服装について

- ・服装は清潔を心がけ、気温に合ったものを着せてください。薄着の習慣をつけるよう心がけましょう。
- ・お子さんが着脱しやすく、動きやすいものにしてください。フードや紐などのひっかけやすい服は避けてください。
- ・絵の具や泥遊び等で汚れることが予想されますので、汚れても構わない服で登園してください。
- ・防寒着には必ず掛け紐をつけてください。
- ・靴はお子さんの足に合うサイズの運動靴を履かせてください。
- ・長靴やブーツ等で登園する場合も、必ず運動靴をご用意ください。

持ち物等には全て  
**名前**をご記入ください。  
**黒**で大きくはっきり  
書きましょう！

### (6) 連絡の必要な事項

- ・緊急連絡先は、常に連絡がとれるようお願いします。
- ・いつもとは違う場所で勤務される時は、必ずその日の緊急連絡先をお知らせください。
- ・住所等に変更があった時、異動（勤務先や勤務地の変更）があった時は、提出していただく書類がございますので、必ずお知らせください。



## 【15 保育園での一日、日々の持ち物】

### 《0歳児》

時間	日課	子どもの生活	保護者の動き
7:00~	随時登園 自由あそび	<ul style="list-style-type: none"> <li>保護者と一緒に挨拶をする</li> <li>保育者や友だちと、室内で好きなあそびを楽しむ</li> </ul>	<保育園に来たら> <ul style="list-style-type: none"> <li>インターフォンを鳴らす</li> <li>親子で挨拶をし、入室</li> <li>登園時間をカードでタッチ!</li> <li>持ち物を所定の場所に置く</li> <li>昨夜からの様子、体調等を職員に伝える</li> <li>お子さんに「いってきまーす!」と伝えましょう</li> </ul>
		<p>「今日は何して遊ぼうかなー♪」 一人ひとりの興味・関心に合わせてあそびを提供していきます。</p>	<p>「いってきまーす!」</p> <p>「いってらっしゃーい!」</p>
9:10~		<ul style="list-style-type: none"> <li>歌、手遊び、絵本など</li> </ul>	
9:15~	おやつ	<ul style="list-style-type: none"> <li>おやつを食べる </li> <li>排泄、おむつ交換をする</li> </ul>	
10:00~	あそび	<ul style="list-style-type: none"> <li>保育者や友だちと、戸外や室内で色々なあそびを楽しむ (必要に応じて午前睡をする)</li> </ul>	
	昼食準備	<ul style="list-style-type: none"> <li>排泄、おむつ交換後、手洗いをする</li> </ul>	
11:00~	昼食 ミルク	<ul style="list-style-type: none"> <li>給食を食べる </li> </ul>	
	午睡準備	<ul style="list-style-type: none"> <li>排泄、おむつ交換、着替えをする</li> </ul>	
12:30~	午睡	<ul style="list-style-type: none"> <li>お昼寝をする</li> </ul>	<p>5分に1回 SIDS チェックを 行います。</p>
	起床 検温 ミルク	<ul style="list-style-type: none"> <li>おむつ交換、着替えをする</li> <li>手洗いをする</li> </ul>	
15:00~	おやつ	<ul style="list-style-type: none"> <li>おやつを食べる</li> </ul>	
16:00~	あそび ミルク	<ul style="list-style-type: none"> <li>保育者や友だちと、戸外や室内で好きなあそびを楽しむ</li> </ul>	<p>「ただいまー」</p> <p>「おかえりなさいーい」</p>
	排泄 随時降園	<ul style="list-style-type: none"> <li>随時排泄、おむつ交換をする</li> <li>お迎えが来たらおもちゃを片づけ、保護者と一緒に挨拶をして降園する</li> </ul>	<お迎えに来たら> <ul style="list-style-type: none"> <li>インターフォンを鳴らす</li> <li>お子さんに「ただいま!」と伝えましょう</li> <li>汚れ物等の荷物を確認し、持ち帰る</li> <li>着替えの補充確認</li> <li>掲示物を見る</li> <li>職員から子どもの様子を聞く</li> <li>親子と一緒に挨拶をする</li> <li>降園時間をカードでタッチ!</li> </ul>
18:00~ 19:15	延長保育 全員降園	<ul style="list-style-type: none"> <li>おやつを食べ、お迎えを待ちながら、保育者と好きなあそびを楽しむ。</li> </ul>	

・一人ひとりの発達に合わせて保育をしていきます。(ミルク、離乳食、おむつ交換、睡眠等)

≪0歳児 持ち物≫ **※全てのものに大きく黒ではっきりと名前を書いてください。**

**【毎日持ってくるもの】**

以下の持ち物をエコバックなどに入れて持ってきてください。

**◎A5サイズのファスナービニール袋 1個**

※連絡帳や園からのお知らせを入れます。

**◎連絡帳**

※園で用意します。



**◎おむつ交換用**

**タオル 1枚**

(フェイスタオルを2つ折りしたサイズ)  
 ※おむつ交換の際に下に敷きます。  
 ※中央に○印をつけてください。  
 (衛生上、おしりの場所を固定するため)

**◎B5サイズのファスナービニール袋 1個**

※使用済みのエプロンとおしぼりを入れます。



**◎オムツや衣類の補充分**

**【週明けに持って来て週末に持って帰るもの】**

以下のものは週明けに持って来ていただき、毎週金曜日に持ち帰り、洗濯、洗浄をするものです。

**◎バスタオル 1枚**

※お風呂の時に使用します。子ども用の綿素材のものをご用意ください。



**◎貸出布団カバー 1枚**

**◎戶外遊び用帽子**

※園用としてご準備ください。



**◎お散歩用バスタオル 1枚**

※お散歩の時、ひざ掛けに使用します。大きすぎないものをご用意ください。

**【保育園のカゴの中に置いておくもの】**

以下のものは持って来ていただき、所定の場所に置いておくものです。送迎時に残数を確認し、随時補充してください。

**◎スタイ(よだれかけ) 3~4枚**

**◎ガーゼ(授乳時使用) 5枚**

**◎おむつ 7枚~10枚**

※オムツの前面に1枚ずつ名前を記入してください



**◎体拭き用の**

**フェイスタオル 1枚**

**◎着替え類一式**

- ・肌着 (半そで)
  - ・上着
  - ・ズボン
  - ・靴下 2足
- } 4~5組

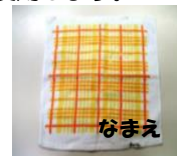


**【離乳食が始まったら用意するもの】**

離乳食が始まりましたら、以下のものをご用意ください。必要枚数については個別にお知らせいたします。

**◎おしぼり(タオル地のもの)**

※給食・おやつ時に使用します。



**◎食事用エプロン**

※給食・おやつ時に使用します。既製品、タオルにゴムをつけたもの、どちらでも構いません。



**◎コップ**

※割れない物をご用意ください。





《1・2歳児》

時間	日課	子どもの生活	保護者の動き
7:00～	随時登園 おむつ交換 自由あそび	<ul style="list-style-type: none"> <li>保護者と一緒に挨拶をする</li> <li>保護者と一緒に持ち物の整理をする</li> <li>保育者や友だちと、室内で好きなあそびを楽しむ</li> </ul>	<p>＜保育園に来たら＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>インターフォンを鳴らす</li> <li>親子で挨拶をし、入室</li> <li>登園時間をカードでタッチ！</li> <li>持ち物を所定の場所に置く</li> <li>昨夜からの様子、体調等を職員に伝える</li> <li>お子さんに「いってきまーす！」と伝えましょう</li> </ul> <p>「いってきまーす！」 「いってらっしゃーい！」</p>
9:10～	朝のお集まり	<ul style="list-style-type: none"> <li>挨拶、点呼など</li> <li>歌、手遊び、絵本など</li> </ul>	
9:30～	おやつ	<ul style="list-style-type: none"> <li>おやつを食べる</li> </ul> 	
10:00～	あそび。	<ul style="list-style-type: none"> <li>保育者や友だちと、戸外や室内で色々なあそびを楽しむ</li> </ul> <p>三丁目公園行こう～!!</p>	
11:15～	昼食準備	<ul style="list-style-type: none"> <li>手洗いをする</li> </ul> 	
11:30～	昼食	<ul style="list-style-type: none"> <li>給食を食べる</li> </ul>	
12:00～	午睡準備	<ul style="list-style-type: none"> <li>排泄、おむつ交換、着替えをする</li> </ul>	
12:20～	午睡	<ul style="list-style-type: none"> <li>お昼寝をする</li> </ul>	<p>1歳児は5分に1回 2歳児は10分に1回 SIDSチェックを行います</p>
14:45～	起床	<ul style="list-style-type: none"> <li>排泄、おむつ交換、着替えをする</li> <li>手洗いをする</li> </ul>	
15:15～	おやつ	<ul style="list-style-type: none"> <li>おやつを食べる</li> <li>帰りの準備をする</li> </ul> 	
16:00～	自由あそび 随時降園	<ul style="list-style-type: none"> <li>保育者や友だちと、戸外や室内で好きなあそびを楽しむ</li> <li>お迎えが来たらおもちゃを片づけ、保護者と一緒に挨拶をして降園する</li> </ul>	<p>「ただいまー」 「おかえりなさいー」</p> <p>＜お迎えに来たら＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>インターフォンを鳴らす</li> <li>お子さんに「ただいま！」と伝えましょう</li> <li>汚れ物等の荷物を確認し、持ち帰る</li> <li>着替えの補充確認</li> <li>掲示物を見る</li> <li>職員から子どもの様子を聞く</li> <li>親子で一緒に挨拶をする</li> <li>降園時間をカードでタッチ！</li> </ul>
18:00～ 19:15	延長保育 全員降園	<ul style="list-style-type: none"> <li>おやつを食べ、お迎え待ちながら、保育者と好きなあそびを楽しむ</li> </ul>	

- 一人ひとりの発達に合わせて排泄、おむつ交換をします。
- 静と動を意識して保育を行います。
- 年齢別での活動も大切ですが、異年齢によるあそび、生活の体験も大切だと位置づけています。

《1・2歳児 持ち物》 **※全てのものに黒で大きくはっきりと名前を書いてください。**

**【毎日持ってくるもの】**

以下の持ち物をエコバックなどに入れて持ってきてください。

◎A5サイズのファスナービニール袋 1個

※連絡帳や園からのお知らせを入れます。

◎連絡帳

※園で用意します。



◎おむつ交換用

タオル 1枚

(フェイスタオルを2つ折りしたサイズ)  
 ※おむつ交換の際に下に敷きます。  
 ※中央に〇印をつけてください。  
 (衛生上、おしりの場所を固定するため)

◎おしぼり(タオル地のもの) 3枚

※給食・おやつ時に使用します。



◎食事用エプロン 3枚

※給食・おやつ時に使用します。既製品、タオルにゴムをつけたもの、どちらでも構いません。



◎B5サイズの  
ファスナービニール袋 1個

※使用済みのエプロンとおしぼりを入れます。



◎コップ

※割れない物をご用意ください。



◎オムツや衣類の補充

**【保育園のカゴの中に置いておくもの】**

以下のものは持って来ていただき、所定の場所に置いておくものです。送迎時に残数を確認し、随時補充してください。

◎おむつ 7枚~10枚

※オムツの前面に1枚ずつ名前を記入してください



◎体拭き用の  
フェイスタオル 1枚



◎着替え類一式

- ・肌着(半そで)
  - ・上着
  - ・ズボン
  - ・くつ下 2足
- } 3~4組

※トイレトレーニングが始まった方はパンツの準備をお願いします。(個別にお声がけします。)

**【週明けに持って来て週末に持って帰るもの】**

以下のものは週明けに持って来ていただき、毎週金曜日に持ち帰り、洗濯、洗浄をするものです。

◎貸出布団カバー 1枚

◎バスタオル 1枚

※子ども用の綿素材のものを  
ご用意ください。



◎昼寝専用衣類セット

※災害時にすぐに避難できるようパジャマではないものをご用意ください。

※大きめの布製の巾着袋に入れてください。





### 《紙おむつ・布パンツについて》

- 使用済み紙おむつは園で処理をします。(おむつ処理代を徴収いたします。300円/月)
- おむつが足りなくなった場合は保育園からお貸しします。使用枚数分を保育園に返却してください。
- 布おむつも対応しております。
- 布パンツを貸し出す場合は、保育園から新品の物をお貸しします。返却の際には、“貸し出された物と同タイプの新品パンツ”をご家庭で用意し、保育園に返却してください。園から貸し出した布パンツの返却は不要です。

### 《おしぼり・エプロン・汚れた衣類について》

- おしぼりやエプロン、汚れた衣類は、仙台市からの衛生指導がありますので、洗わずにそのまま持ち帰りとなります。
- 嘔吐や下痢で汚れた衣類は二次感染を防ぐため、他の汚れものとは別にしてお返しします。ご家庭での洗濯方法については、[別紙参照](#)のうえ、十分に気を付けて取り扱ってください。
- おしぼり・エプロンは定期的買い替え、清潔を保つようにしてください。おしぼりポーチも定期的に洗浄や消毒を行ってください。

## 【16 食事について】

保育園での食事は、子どもたちの成長と心身の発達を促すため、栄養のバランスがとれた食事の提供を心掛けています。食生活の基礎となる時期ですので、旬の食材を取り入れるとともに、友だちと一緒に食べる喜びを感じ、おいしく楽しい時間となるよう工夫して参ります。

### (1) 朝食について

朝食は一日の始まりの大切なエネルギー源です。必ず食べさせて登園してください。

### (2) 食事の形態について

- 午前のおやつ(9時30分頃) 牛乳、乳製品、果物、菓子 等
- 昼食(11時15分頃) 完全給食
- 午後のおやつ(15時15分頃) 手作りおやつ、菓子、牛乳 等  
※離乳食はご家庭と連携をとり、月齢に応じて準備します。
- 延長保育のおやつ(18時10分頃)

延長保育を利用するお子さんには、夕飯に支障のない程度の量の物を提供します。

\*毎月献立表を発行します。

\*実施された献立は玄関口のケースに展示してありますのでご覧ください。

\*給食は予定献立表に基づいて実施しますが、納品等の都合により、変更する場合がありますのでご了承ください。

### (3) 食事に配慮が必要な時

お子さんの体調が快方に向かっているが食事に配慮が必要な時は、登園の際に、事務室カウンターに備え付けてある「食事連絡票」に記入し、職員に提出してください。(図1参照)

図1 (このページをコピーして使用しても構いません。)

「食事依頼票」		
		すまいる新寺保育園 給食室
		年 月 日 ( )
クラス名	児童氏名	
記入者	父・母・祖父・祖母	
*園での食事で配慮して欲しい事は？		
・油物は控える                      ・乳製品(牛乳・ヨーグルト)は控える		
*豆乳は乳製品ではないため可		
・果物(柑橘類、その他)を控える		
・その他( )		
*症状は？	下痢・嘔吐・その他( )	
*いつから？	昨夜・今朝・その他( )	
*薬は飲んでますか？	ある・ない	
*便の状態は？	普通便・軟便・下痢・水様便	
その他( )		
受取サイン	給食室サイン	実施状況

### (4) 食物アレルギーに関して

食物アレルギーのお子さんには、アレルゲンを完全に排除した除去食を提供しています。園での食事開始時には、医師による「生活管理指導表」と保護者に記入していただく「食物アレルギー対応申込書」「食品・食材確認書」が必要となります。なお、書類は毎年新しい物を提出していただきます。進級前にかかりつけ医を受診し、新しい「生活管理指導表」を作成してもらってください。また、除去の度合いが変更された場合や、除去するものが増えた場合も、その都度、書類が必要となります。

※アレルギー状況によっては除去食の提供ではなく、お弁当をご持参いただく場合もあります。



## 【17 病気について】

### (1) 保育園で発病した際の対応・病気明けの登園可能な目安

※発熱時の登園の目安

園から保護者の方へ連絡	登園を控えるのが望ましい	保育可能
<ul style="list-style-type: none"> <li>発熱が見られた時（熱の高さは、個々の平熱に応じて個別に判断します）</li> <li>*熱が高くなくても、お子さんの状態（期限・食欲・睡眠の様子・咳・呼吸・便・皮膚の状態 等）を考慮して、家庭での安静や医療機関での受診が必要と判断した場合は、連絡をすることがあります</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>熱が上がったり下がったりしている</li> <li>解熱剤を使って熱を下げている</li> <li>熱は下がったが、食欲がなく、水分が摂れていない</li> <li>尿量が少ない</li> <li>発熱による発疹がある</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>熱が 37.5℃以下で元気があり、機嫌もよく、顔色もよい</li> <li>24 時間以内に解熱剤を使っていない</li> <li>食事や水分が摂れている</li> <li>排尿の回数が減っていない</li> <li>発熱を伴う発疹が出ていない</li> <li>*感染の恐れがない発疹であることが医師により診断された時は登園可能です</li> </ul>

※嘔吐・下痢の時の登園の目安

園から保護者の方へ連絡	登園を控えるのが望ましい	保育可能
<ul style="list-style-type: none"> <li>食事や水分を摂ると、刺激で嘔吐や下痢をする</li> <li>腹痛を伴う嘔吐や下痢がある</li> <li>嘔吐や水様便が 2 回以上みられる</li> <li>元気がない</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>24 時間以内に 2 回以上の嘔吐や水様便がある</li> <li>食事や水分を摂ると嘔吐や下痢がある</li> <li>嘔吐や下痢に伴い、体温がいつもよりも高めである</li> <li>朝、排尿がない</li> <li>機嫌が悪く、元気がない</li> <li>顔色が悪くぐったりしている</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>かかりつけ医に感染の恐れがないと診断されたとき</li> <li>24 時間以内に 2 回以上の嘔吐や水様便がない</li> <li>食事や水分を摂っても、嘔吐や下痢がない</li> <li>発熱が伴わない</li> <li>排尿がある</li> <li>顔色が良い</li> </ul>

### (2) 感染力が強い病気の登園基準

保育園は乳幼児が集団で長時間生活を共にする場です。集団で過ごす時間が長い分、集団感染の恐れが大きい場でもあります。感染症の流行をできるだけ防ぎたいと思いますので、以下のことに注意していただきますようお願いいたします。

- ・感染症のおそれがある場合には、必ず医療機関で受診してください。
- ・受診の際には、医師に保育園に通園している旨を伝え、登園時期(感染のおそれなくなる時期)をご相談ください。登園時期は必ず医師の指示に従ってください。
- ・保育園での集団生活に適應できる状態に回復してから登園するようお願いいたします。
- ・感染症が治癒し登園する際は、保育園に備え付けられている登園願を提出してください。(図2参照)
- ・園内で流行している感染症は玄関に掲示します。お子さんの健康管理の参考にご覧ください。

## 《登園の目安》

『2018年改訂版 保育所における感染症対策ガイドライン』厚生労働省

感染症名	感染期間	登園の目安
麻疹(はしか)	発症 1 日前から発しん出現後の4日後まで	解熱後3日を経過していること (病状により感染力が強いと認められたときは長期に及ぶこともある)
インフルエンザ	症状が有る期間 (発症前 24 時間から発病後 3 日程度までが最も感染力が強い)	発症した後5日経過し、かつ解熱した後2日経過していること(乳幼児にあっては、3日経過していること)
風しん(三日はしか)	発しん出現の7日前から7日後くらい (ただし解熱すると急激に感染力は低下する)	発しんが消失していること
水痘(水ぼうそう)	発しんが出現1～2日前から痂皮(かさぶた)形成まで	全ての発しんが痂皮(かさぶた)化していること
流行性耳下腺炎 (おたふくかぜ)	ウイルスは耳下腺腫脹前7日から腫脹後9日まで唾液から検出 ※発症3日前から耳下腺腫脹後4日は感染力が強い	耳下腺、顎下腺、舌下腺の腫脹が発現してから5日経過し、かつ全身状態が良好になっていること
結核	喀痰の塗抹検査が陽性の間	医師により感染のおそれなくなると認められていること(異なった日の喀痰検査の結果が連続して3回陰性となるまで)
咽頭結膜熱 (プール熱)	発熱、充血等の症状が出現した数日間 (咽頭から2週間、糞便から数週間排泄される) (急性期の最初の数日が最も感染性あり)	発熱、充血等の主な症状が消失した後2日経過していること
流行性結膜炎 (はやり目)	充血、目やに等の症状が出現した数日	結膜炎の症状が消失していること (医師において感染のおそれがないと認められるまで)
百日咳	抗菌薬を服用しない場合、咳出現後 3 週間を経過するまで	特有な咳が消失していること又は適正な抗菌性物質製剤による5日間の治療が終了していること
腸管出血性大腸菌 感染症 (O157、O26、O111 等)	便中に菌が排泄されている間	医師により感染のおそれがないと認められていること。 (5歳未満の子どもについては、2回以上連続で便から菌が検出されなければ登園可能である。)
溶連菌感染症	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後1日間	抗菌薬内服後24～48時間経過していること。ただし、治療の継続は必要
マイコプラズマ 肺炎	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後数日間	発熱や激しい咳が治まっていること (症状が改善し全身状態が良い)
手足口病	手足や口腔内に水疱・潰瘍が発症した数日間	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
伝染性紅斑 (リンゴ病)	発しん出現前の1週間	全身状態が良いこと
感染性胃腸炎 (ノロ、ロタ、アデノウイルス等)	症状のある間と、症状焼失後1週間 (量は減少していくが数週間ウイルスを排泄しているので注意が必要)	嘔吐、下痢等の症状が治まり、普段の食事がとれること
ヘルパンギーナ	急性期の数日間(便の中に1ヵ月程度ウイルスを輩出しているので注意が必要)	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
RSウイルス感染症	呼吸器症状のある間。通常3～8日間 (乳児では3～4週)	重篤な呼吸器症状が消失し、全身状態が良いこと
帯状疱疹	水疱を形成している間	全ての発しんが痂皮(かさぶた)化していること
突発性発しん	感染力は弱いが発熱中は感染力がある	解熱し機嫌が良く、全身症状が良いこと
単純ヘルペス感染症	水疱を形成している間	発熱がなく、よだれが止まり、普通の食事がとれること
伝染性膿痂疹 (とびひ)	効果的治療開始後24時間まで	皮疹が乾燥しているか、湿潤部位が被覆できる程度のものであること※治癒するまではプールを禁止する
伝染性軟属腫 (みずいぼ)	不明	掻きこわし傷から滲出液が出ている時は被覆すること



図2 (このページをコピーして使用しても構いません。)

<b>登 園 願</b>	
すまいる新寺保育園 施設長 宛	
児童名 _____	
年 月 日	に医療機関「 _____ 」において、
病名「 _____ 」と診断されておりましたが、病状が回復し、	
集団生活に支障がない状態と判断されましたので登園致します	
_____ 年 _____ 月 _____ 日	
保護者氏名 _____ 印 _____	

(3) 持病について

- 持病のある場合は入園時に前もってお知らせください。
- 応急手当等の対処法、予防法等詳しくお知らせください。

例) ぜんそく、熱性けいれん、脱臼しやすい、アレルギー、鼻血が出やすい、アトピー 等





## 薬について


乳幼児の薬は、医師の指示に基づいて保護者が与えるものとなっておりますので、**保育園では原則として投薬は行わないこと**となっております。ただし、持病等での医師の指示により投薬が必要な場合は投薬が可能ですので、園にお申し出ください。

薬の扱いは、日本保育園協議会で次のように定められています。

### 《保育園における薬の取り扱いについて》

- 1 薬は、お子さんを診察した医師が処方し調剤したもの、あるいはその医師の処方によって薬局で調剤したものに限り、(市販薬はお預かりできません。)
- 2 座薬、吸入薬については医療行為にあたりますので対応できません。
- 3 「熱が出たら飲ませる」「咳が出たら…」「発作が起こったら…」というように症状を判断して与えなければならない場合は、保育園としてはその判断ができませんので薬をお預かりできません。その都度、保護者にご連絡することになりますのでご了承ください。
- 4 慢性の病気(気管支喘息・てんかん・糖尿病・アトピー性皮膚炎等のように経過が長引くような病気)の、日常における投薬や処置、熱性けいれんの予防薬等の投薬については、お子さんの主治医または嘱託医の診断書を提出してください。
- 5 主治医の診断を受けるときは、お子さんが現在保育園に通園していることをお伝えください。
- 6 主治医には、可能であるならば1日2回の薬や、1日3回でも時間を変更し朝・夕方・夜寝るときに服用してもいいかどうかお尋ねください。

保育園での投薬が必要な場合、以下のことを守ってください。




ジッパー付きの袋に

- ・薬
- ・薬の依頼票
- ・薬剤提供書


を入れてください。

1包ずつ記名を!



医師処方薬以外はお預かりできません

誤飲防止のため、必ず**1回分量**のみ入れてください。



水薬は**1回分**を別容器に移し替えてください。

職員に直接手渡してください。

(投薬に関して不明な点があった場合、電話にて確認させていただくことがあります。)



図3 (このページをコピーして使用しても構いません。)

### 【薬 依 頼 票】

すまいる新寺保育園 施設長 宛 年 月 日 提出  
 医師の診察を受けたところ下記の通り指示がありましたので、園での投薬をお願い致します。

ク ラ ス		児 童 名		保 護 者 名		処方年月日  年 月 日
受診した病院名				病名及び症状		
TEL						
薬 の 取 扱 に つ い て	薬 の 種 類	のみ薬	ぬり薬	その他		保管方法  ・室温  ・冷蔵庫
		・水薬 (種) ・粉薬 (種) ・錠剤 (種)	ぬるところ			
	投与時間	・昼食前 ・昼食後 ・その他 (時 分頃)	・時 分頃 ・その他 ( )	・時 分頃 ・その他 ( )		
園 の 記 載 欄	受領者サイン		投与者サイン・実施状況			投与時間 ・昼食前 ・昼食後 ・その他 (時 分頃)
＊薬は一回分量を持参し、それぞれに名前を書いてください。 ＊薬の依頼票はペンまたはボールペンで記入し、必ず保育士に手渡ししてください。						

#### 【18 予防接種・健診について】

- ・1歳6か月児健診、2歳6ヶ月健診は必ず受診してください。受診の結果は担任にお伝えください。
- ・予防接種も必ずお受けください。接種漏れのないようにお願いします。
- ・予防接種を受けてから登園する際は、医師の指示に従い、数時間様子を見てからの登園をお願いします。
- ・保育園では年2回の内科健診を行います。

#### 【19 嘱託医について】

当園では、以下の医療機関を嘱託医(かかりつけ医)としています。

◎りょうべい&キッズクリニック : 青葉区五橋2丁目1-17 Cube Azure2F  
 ☎022-397-6099  
 院長 高橋 怜 先生



## 【20 怪我・事故について】

### （１）保育中に怪我をした場合

万が一、通院が必要と思われる怪我をした場合は、すぐに保護者の方に電話連絡を致します。お子さんは怪我発生後すぐに、職員と医療機関に向かい、専門病院にて受診致します。（電話連絡がつかない場合でも、園の判断で受診します。）

保育園からの電話連絡があった際には、保護者の方にも直接病院に来ていただき、職員と一緒に、直接医師からの説明を受けてくださいますようお願いいたします。

※園が受診を想定している医療機関は下記の通りです。

○内科	りょうべー&キッズクリニック	青葉区五橋 2-1-17-2F	☎022-397-6099
○外科	JR仙台病院	青葉区五橋 1-1-5	☎022-266-9671
○歯科	こもれび歯科医院	若林区新寺 2丁目 1-1-2F	☎022-385-7150
○耳鼻科	大和耳鼻咽喉科	若林区大和町 3丁目 1-19	☎022-239-8508
○眼科	れんぼう眼科クリニック	若林区連坊 1丁目 5-53	☎022-292-5531
○救急	仙台市立病院 救命救急センター	太白区あすと長町 1-1-1	☎022-308-7111

### （２）保険加入について

お子さんに怪我・事故のないよう細心の注意を払い保育をしておりますが、万が一、保育中に怪我・事故・災害にあった場合に備えて、当園では全員の方に『独立行政法人スポーツ振興センター災害給付保険』の加入をお願いしております。保険料については、保護者と園との負担となります。[別紙参照](#)

補償内容	金額
死亡	3,000万円
後遺障害	4,000万～88万円

災害共済給付金規定に準ずる

#### 賠償責任保険

保険の種類	損保ジャパン賠償責任保険
保険の内容	園内でお子さんが怪我をした場合の賠償責任保険
保険金額	【施設】 身体：1名 5,000万円／1事故 3億円 財物：1名 300万円 【生産物】 身体：1名 5,000万円／1事故・期間中3億円 財物：1事故・期間中 300万円

※最善の注意を払い保育を行って参りますが、集団生活の為、お友だち同士の遊びの中で噛みつきやひっかきというトラブルが起こることがあります。  
成長の過程のひとつとしてご理解いただけますようお願いいたします。



## 【21 災害時の対応について】

### (1) 災害時の送迎について

- 地震、火災、台風等の災害が発生した場合は、出来るだけ早く保育園にお迎えに来ていただきますようお願いいたします。
- お子さんを引き渡してできる方は、「緊急時お迎え確認書」に書かれている方のみです。その他の方がお迎えにいらしても、お子さんの引き渡しはできません。
- 「緊急時お迎え確認書」に書かれている方の迎えがあるまでは、園がお子さんを保護します。

### (2) 非常災害時の対応について

- 非常災害に関する具体的な計画を立て、それらを定期的に職員に周知するとともに、毎月1回以上避難及び消火、救出その他必要な訓練を実施します。
- 園内待機が危険と判断した場合には、二次避難を行います。(避難時は、入口に避難先を掲示しておきます。)指定避難場所は以下の通りです。

指定避難場所	連坊小路小学校
広域避難場所	榴岡公園
防火管理者	白岩 友美
消防計画届出年月日	平成29年1月27日
避難場所及び消火訓練の実施	毎月1回以上実施
防災設備	消火器、火災報知器、非常持出袋(非常食・飲料水・おむつ等)

### (3) 災害用伝言版 (web171) について

災害発生時に、保護者の方と電話が繋がりにくいことを想定し、災害用伝言版 (web171) を利用して園の状況をお伝えします。地震の際には震度5以上の際に伝言を残します。

#### 《災害用伝言版 (web171) の確認方法》

- 『web171』にアクセス。
- すまいる新寺保育園の電話番号『022-354-1161』を入力し、『確認』をクリック。
- 伝言が表示されます。

※ 『171』をダイヤルし、音声で伝言を聞くこともできます。

※ 詳しくはNTTのホームページをご参照ください。

### (4) 断水時について

仙台市内が断水になっても、基本的に保育園は休園にはなりません。(給食は非常食を使った簡易給食になります。) その時の断水状況にもよりますが、お子さんの登園時には 2Lのペットボトル飲料水(未開封のもの) の持参をお願いすることがあります。必要時には保育園からお声がけします。

## 【22 主な年間行事について】

子どもたちが楽しく充実した時間を過ごせるよう、様々な行事を行っています。主な年間行事は以下の通りです。

- 春 4月：はじめましての会★ ・ お花見 ・ 内科健診  
5月：親子遠足  
6月：保護者懇談会★
- 夏 7月：水あそび ・ セタ夏まつり★  
8月：保護者面談（2歳児）★  
9月：お月見会
- 秋 10月：保護者面談（0,1歳児）★ ・ 内科健診  
11月：七五三参り ・ 2歳児保護者懇談会★  
12月：クリスマス会★
- 冬 1月：お正月あそび ・ 2歳児保護者面談★  
2月：豆まき会 ・ 0,1歳児保護者懇談会★  
3月：ひなまつり会 ・ 思い出遠足（2歳児） ・ 大きくなったねお祝い会  
    ありがとうの会（2歳児）★

- ・毎月、避難訓練及び消火訓練、発育測定、誕生会を行います。
- ・★印は保護者の方に参加していただく行事です。
- ・詳しい年間行事予定表は4月にお渡しします。





### 【23 個人情報の保護と利用について】

保育者には、業務上知り得た個人情報を絶対に漏らしてはいけないという“守秘義務”があります。当園でも就労時に「お子さん・ご家庭の個人情報秘密保持に関する誓約書」を提出し、業務上知り得た個人情報は厳重に扱い、守秘義務の重要性を一人ひとりが十分に認識しながら保育を行って参ります。

しかし、保育園の運営上、以下の場合に限り、個人情報を利用させていただくことがあります。ご理解の程よろしくお願いいたします。

- (1) 実習生やボランティアの方々には、お子さんにご家族の個人情報秘密保持に関する誓約をしてもらいます。なお、実習生には実習に必要な最小限のお子さんの情報を提供させていただく場合があります。
- (2) 保育上、業務に必要な書類(出席簿、名簿、送迎表、児童票、緊急災害時連絡票等)にお子さんの名前や年齢を記載させていただきます。
- (3) 病気や怪我、事故等の際には医療機関に対して必要な情報を提供させていただきます。
- (4) 保育園の様子を保護者の皆様へお伝えする為に、保護者の了承を得たうえで、園内にお子さんの写真を掲示させていただくことがあります。

※**別紙**にて、個人情報の取り扱いについての同意書をご提出いただけます。

### 【24 苦情を受け付ける担当職員の氏名及び連絡先】

- (1) 受付担当職員：施設長 白岩 友美
- (2) ご利用時間：月曜日～金曜日 9：00～17：00
- (3) 電話番号：022-354-1161
- (4) 第三者委員：鈴木 健市（監査役）電話番号：045-316-4355

### 【25 お知らせ配信メール・保育園携帯】

- ・「保育士バンク！コネクト」を使って、保護者への一斉メールを配信することがあります。  
[noreply@kidsna.com](mailto:noreply@kidsna.com)からのメールを受診できるように設定しておいてください。
- ・施設長が常時、保育園用携帯電話を所持しております。緊急時には、ショートメールにてご連絡を差し上げる場合もあります。

